

PERSONDATAPOLITIK - LYMPHA PRESS

1 ANSVARLIGHED

- 1.1 Beskyttelse af dine Personoplysninger har vores højeste prioritet.
- 1.2 Vi behandler Personoplysninger og har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine Personoplysninger.

2 DATAANSVARLIG

- 2.1 Dataansvarlig for denne Persondatapolitik er:

Apodan A/S
CVR-nr. 14123849
Lyngsø Alle 3
2970 Hørsholm
Telefon: 32 97 15 25
E-mail: info@apodan.dk

Web: www.apodan.dk
("Apodan", "vi", "os", eller "vores")

3 INDLEDNING

- 3.1 Det er vigtigt for os, at dine Personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine Personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.
- 3.2 Vi anvender og registrerer i visse situationer en række Personoplysninger om dig, bl.a. når du er i kontakt med os omkring din bevilling af hjælpemidler og vores rådgivning i denne anledning samt håndtering af din ordre.
- 3.3 Nedenstående politikker er udarbejdet i relation til vores produkt Lympa Press og beskriver hvilke typer af Personoplysninger, vi indsamler, hvordan vi behandler

disse Personoplysninger, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondatapolitik.

- 3.4 Persondatapolitikken er udarbejdet med henvisning til reglerne i databeskyttelsesforordningen (Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 ("GDPR")) og den danske lov om databeskyttelse (Lov nr. 502 af 23/05/2018 med evt. senere ændringer) ("databeskyttelsesloven").

4 KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER OG REGISTREREDE

- 4.1 Vi indsamler og behandler alene de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne opfylde formålet. De personoplysninger, vi behandler om dig, afhænger af din relation til os. Nedenfor kan du finde de kategorier af personoplysninger, vi oftest behandler.

- Almindelige Personoplysninger, som: navn, privatadresse, telefonnummer og e-mail, fødselsdato, dato og tid for evt. afgivet samtykke, ansøgning om / eller endelig bevilling hos kommune (dog kan disse indeholde fortrolige eller særlige kategorier af personoplysninger) samt oplysninger om eventuelle ankesager (dog kan disse indeholde fortrolige eller særlige kategorier af personoplysninger)
- Fortrolige Personoplysninger, som: personnummer
- Særlige Kategorier af Personoplysninger, som: helbredsoplysninger, herunder diagnose, beskrivelse af kronisk lidelse, mobilitetsbeskrivelse, kropsmål og erhvervsaktivitet samt oplysninger om effekten af hjælpemiddel efter afprøvning

(herefter samlet "Personoplysninger")

- 4.2 Vi indsamler og behandler typisk Personoplysninger om følgende personkategorier:

- Patienter/borgere

5 BEHANDLINGSGRUNDLAG

- 5.1 Formål med behandlingen:

5.1.1 Formålet med behandlingen af dine Personoplysninger er at foretage en sundhedsfaglig vurdering af det hjælpemiddel der er bedst egnet til dig samt at foretage levering af Lympha Press til dig i henhold til din bevilling.

5.2 Behandlingshjemmel:

5.2.1 Vi behandler dine Personoplysninger efter følgende hjemmel:

- Behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en ordre/aftale, som du er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra b. Dette kan fx være aftalen mellem dig og Apodan om Lympha Press.
- Behandlingen er nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, medmindre dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder går forud herfor, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser kan være Apodans egne såvel som dine legitime interesser. Dette kan fx være Apodans interesse i at kunne varetage almindelig administration af kunderelationen.
- Behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR art. 9, stk. 2, litra f.
- Du har givet dit samtykke til behandling af dine Personoplysninger til et eller flere specifikke formål, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra a og GDPR art. 9, stk. 2, litra a, jf. nærmere nedenfor pkt. 5.3.

5.3 Samtykke:

5.3.1 Vi kan have behov for at behandle dine helbredsoplysninger for at kunne vejlede dig til det bedst egnede hjælpemiddel. I dette tilfælde vil vi bede om dit samtykke til at behandle disse følsomme oplysninger. Det er frivilligt, om du ønsker at give Apodan dit samtykke, men hvis du ikke ønsker at give dit samtykke, kan det dog betyde, at vi ikke kan vejlede dig om Lympha Press eller at levere Lympha Press til dig som anført i din bevilling.

5.3.2 Du har ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du tilbagekalder dit samtykke, betyder det, at Apodan fremadrettet ikke længere kan behandle de Personoplysninger, der var baseret på dit samtykke, medmindre Apodan har et andet behandlingsgrundlag.

- 5.3.3 Hvis du tilbagekalder dit samtykke, påvirker det ikke behandling af dine Personoplysninger, der var baseret på dit samtykke, forud for din tilbagekaldelse af samtykket.

6 MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER

- 6.1 Vi videregiver i nogle situationer dine Personoplysninger til en række aktører, herunder myndigheder og databehandlere.
- 6.2 Eksempler på myndigheder, der videregives oplysninger til, kan være din kommune, hospital eller private behandlere. Eksempler på databehandlere, der videregives oplysninger til, kan være IT-udbydere.
- 6.3 Når vi indgår et aftaleforhold med en leverandør, som bliver Apodans databehandler, indgår vi en databehandleraftale, som lever op til kravene til databehandleraftaler i GDPR art. 28, stk. 3. Vi fører løbende kontrol med databehandlerens efterlevelse af GDPR og bestemmelserne i databehandleraftalen.
- 6.4 Du kan altid få oplyst, hvilke databehandlere Apodan benytter sig af ved at benytte kontaktoplysningerne i punkt 2.

7 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE

- 7.1 Apodans behandling af Personoplysninger finder som udgangspunkt sted inden for EU/EØS.
- 7.2 Hvis det er nødvendigt at overføre Personoplysninger til et tredjeland eller international organisation, der er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi os forinden overførslen af Personoplysninger, at overførslen sker til et sikkert tredjeland/organisation, hvor EU-Kommissionen har truffet afgørelse om, at beskyttelsesniveauet er tilstrækkeligt, eller at overførslen sker på et andet grundlag, der sikrer tilstrækkelig garanti for, at Personoplysninger er beskyttet fx ved anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om databeskyttelse.

8 KILDER TIL INDSAMLING AF PERSONOPLYSNINGER

- 8.1 Personoplysninger indsamles direkte fra dig, din behandler/læge eller fra din kommune.

9 OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

9.1 Apodan opbevarer kun Personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde det formål, som de er indsamlet til. Som udgangspunkt gemmes dine Personoplysninger indtil vi har vejledt dig eller leveret og fakturaen er betalt i henhold til din bevilling. En række andre hensyn samt særregler indebærer dog, at Personoplysninger ikke altid bør eller ikke må slettes førend, der er gået et bestemt tidsrum. Derfor foretager vi altid en konkret vurdering af, hvor længe Personoplysninger skal opbevares, inden de slettes. Vi inddrager de følgende hensyn i vores vurdering:

9.1.1 Bogføringsreglerne indebærer, at Personoplysninger knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning.

9.1.2 Hensynet til, at vi kan varetage dine eller vores interesser ved et muligt ansvar kan indebære, at Personoplysninger opbevares i 3 år (eller undtagelsesvist i en længere periode) efter afslutningen af vores kontraktuelle forhold omhandlende Lympha Press).

9.1.3 Stamdata opbevares – for at sikre logisk synergi til også den regnskabsmæssige behandling, jf. afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**1 ovenfor – i op til 5 år fra kundeforholdets eller relationens ophør.

9.1.4 Dine helbredsoplysninger opbevares indtil fakturaen er betalt.

9.2 Hvis Personoplysninger er indhentet på grundlag af dit samtykke, sletter vi som udgangspunkt de Personoplysninger, der er indhentet på grundlag af samtykket, umiddelbart efter, at du tilbagekalder samtykket. Vi er dog forpligtet til at opbevare dokumentation for, at vi lovligt har indhentet dit samtykke. Tilbagekaldelsen af samtykke påvirker som udgangspunkt ikke vores behandling af Personoplysninger, der er baseret på andre grundlag end dit samtykke.

10 AUTOMATISKE AFGØRELSER, HERUNDER PROFILERING

10.1 Apodan gør ikke brug af automatiske afgørelser eller profilering i forbindelse med personoplysninger.

11 RETTEN TIL AT TRÆKKE SAMTYKKE TILBAGE

- 11.1 Hvis vi helt eller delvist har baseret behandlingen af dine Personoplysninger på et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dette samtykke tilbage. Du kan i denne forbindelse benytte kontaktoplysningerne i punkt 2.
- 11.2 Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine Personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

12 DINE RETTIGHEDER

- 12.1 Du har visse rettigheder i forhold til de Personoplysninger, som Apodan behandler om dig. Du har følgende rettigheder:

- A **Ret til indsigt**, dvs. en ret til at få at vide om dine Personoplysninger behandles, og i bekræftende fald, ret til at få udleveret en kopi af Personoplysningerne.
- B **Ret til dataportabilitet**, dvs. en ret til at modtage Personoplysninger om dig selv, som du har givet til Apodan.
- C **Ret til korrektion**, dvs. en ret til få rettet ukorrekte Personoplysninger.
- D **Ret til sletning / ret til at blive 'glemt'**, dvs. en ret til med visse begrænsninger at få slettet dine Personoplysninger uden unødigt forsinkelse.
- E **Ret til at gøre indsigelse**, dvs. en ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine Personoplysninger.
- F **Ret til begrænsning af behandlingen**, dvs. en ret til at få begrænset behandlingen af dine Personoplysninger, f.eks. hvis en anmodning om sletning ikke kan imødekommes.

12.2 Oplysningspligt

- 12.2.1 Alle fakturaer, aftaler eller lignende kommunikation fra os indeholder en henvisning til denne Persondatapolitik, som beskriver, hvordan vi indsamler og behandler Personoplysninger. Denne Persondatapolitik er desuden tilgængelig på vores

hjemmeside: www.apodan.dk. Vi inkluderer links til Persondatapolitikken i kommunikation med vores kunder, når det er relevant.

13 GENERELLE BEHANDLINGSREGLER OG -PRINCIPPER

13.1 Behandlingsprincipper

13.1.1 Vi vil behandle Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.

13.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål,

13.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at de skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles,

13.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte.

13.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles.

13.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.

13.2 Risikoanalyse

13.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.

13.2.2 Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.

13.3 Dataansvarlig

13.3.1 For Personoplysninger om vores kunder, vil vi som altovervejende udgangspunkt arbejde selvstændigt. Apodan vurderer selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle/behandle Personoplysninger, hvilke Personoplysninger der er relevante og nødvendige, og hvor længe Personoplysninger skal opbevares. I denne situation vil Apodan agere som dataansvarlig.

14 SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

14.1 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.

15 ÆNDRING AF PERSONDATAPOLITIKKEN

15.1 Apodan kan til enhver tid opdatere og ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering på www.apodan.dk. Vores nye persondatapolitik vil herefter være gældende for din kontakt med Apodan.

15.2 Persondatapolitikken er senest opdateret den 28. juli 2021.

16 HENVENDELSER

16.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os ved at benytte kontaktoplysningerne i punkt 2.

17 DATATILSYNET

17.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Apodans indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 55
2500 Valby
Telefon 3319 3200
Mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk