

# PERSONDATAPOLITIK – ANSØGERE

## **1 ANSVARLIGHED**

- 1.1 Beskyttelse af dine Personoplysninger har vores højeste prioritet.
- 1.2 Vi behandler Personoplysninger og har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine Personoplysninger.
- 1.3 Du modtager denne Persondatapolitik via e-mail, når du søger en stilling hos Apodan. Persondatapolitikken kan også findes på Apodans hjemmeside [www.apodan.dk](http://www.apodan.dk).

## **2 DATAANSVARLIG**

- 2.1 Dataansvarlig for denne Persondatapolitik er:

Apodan A/S  
CVR-nr. 14123849  
Lyngsø Alle 3  
2970 Hørsholm  
Telefon: 32 97 15 25  
E-mail: [info@apodan.dk](mailto:info@apodan.dk)

Web: [www.apodan.dk](http://www.apodan.dk)  
("Apodan", "vi", "os", eller "vores")

## **3 INDLEDNING**

- 3.1 Det er vigtigt for os, at dine Personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine Personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.
- 3.2 Vi anvender og registrerer i visse situationer en række Personoplysninger om dig.

3.3 Nedenstående politikker beskriver hvilke typer af Personoplysninger, vi indsamler, hvordan vi behandler disse Personoplysninger, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondatapolitik.

3.4 Persondatapolitikken er udarbejdet med henvisning til reglerne i databeskyttelsesforordningen (Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 (“GDPR”)) og den danske lov om databeskyttelse (Lov nr. 502 af 23/05/2018 med evt. senere ændringer) (“databeskyttelsesloven”).

## 4 KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER OG REGISTREREDE

4.1 Vi indsamler og behandler alene de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne opfylde formålet. De personoplysninger, vi behandler om dig, afhænger af din relation til os. Nedenfor kan du finde de kategorier af personoplysninger, vi oftest behandler.

- Almindelige personoplysninger som navn, adresse, e-mail, fødselsdato, kontaktoplysninger, oplysninger om nuværende og tidligere ansættelser, uddannelsesforhold samt billeder.
- Fortrolige personoplysninger som straffeattester og resultat af personligheds- og færdighedstest i forbindelse med rekrutteringsprocessen.
- Andre oplysninger, som ellers måtte fremgå af din ansøgning eller CV m.v.

(herefter samlet ”Personoplysninger”)

4.2 Vi indsamler og behandler typisk Personoplysninger om følgende personkategorier:

- Ansøgere

## **5 BEHANDLINGSGRUNDLAG**

5.1 Vi indsamler og behandler dine personoplysninger for at kunne behandle din ansøgning, CV og andre modtagne dokumenter fra dig i en rekrutteringsproces.

5.2 Vi behandler dine personoplysninger efter følgende hjemmel:

- Du har givet dit samtykke til behandling af dine personoplysninger til et eller flere specifikke formål, jf. GDPR-artikel 6, stk. 1, litra a og GDPR-artikel 9, stk. 2, litra a, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1.
- Behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra f.
- Behandling er nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, medmindre dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, går forud herfor, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.
- De legitime interesser vil i disse situationer ofte være Apodans interesse i at kunne administrere og dokumentere rekrutteringsprocessen.

## **6 MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER**

6.1 Vi videregiver dine personoplysninger til vores databehandler for personlighedstest.

6.2 Dine personoplysninger videregiveres også internt til relevante medarbejdere/ledere i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

## **7 OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE**

7.1 Apodans behandling af Personoplysninger finder som udgangspunkt sted inden for EU/EØS.

7.2 Hvis det er nødvendigt at overføre Personoplysninger til et tredjeland eller international organisation, der er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi os forinden overførslen af Personoplysninger, at overførslen sker til et sikkert tredjeland/organisation, hvor EU-Kommissionen har truffet afgørelse om, at beskyttelsesniveauet er tilstrækkeligt, eller at overførslen sker på et andet grundlag, der sikrer tilstrækkelig garanti for, at Personoplysninger er beskyttet fx ved

anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om databeskyttelse.

## **8 KILDER TIL INDSAMLING AF PERSONOPLYSNINGER**

8.1 Vi behandler alene personoplysninger om dig, som vi modtager direkte fra dig under rekrutteringsprocessen.

## **9 OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER**

9.1 Vi opbevarer maksimalt dine personoplysninger i 6 måneder. Efter 6 måneder slettes dine personoplysninger.

9.2 Vi opbevarer dine personoplysninger i 1 år fra modtagelsen, hvis du har givet specifikt og særskilt samtykke hertil.

## **10 AUTOMATISKE AFGØRELSER, HERUNDER PROFILERING**

10.1 Apodan gør ikke brug af automatiske afgørelser eller profilering i forbindelse med personoplysninger.

## **11 DINE RETTIGHEDER**

11.1 Du har visse rettigheder i forhold til de Personoplysninger, som Apodan behandler om dig. Du har følgende rettigheder:

A **Ret til indsigt**, dvs. en ret til at få at vide om dine Personoplysninger behandles, og i bekræftende fald, ret til at få udleveret en kopi af Personoplysningerne.

B **Ret til dataportabilitet**, dvs. en ret til at modtage Personoplysninger om dig selv, som du har givet til Apodan.

C **Ret til korrektion**, dvs. en ret til få rettet ukorrekte Personoplysninger.

D **Ret til sletning / ret til at blive 'glemt'**, dvs. en ret til med visse begrænsninger at få slettet dine Personoplysninger uden unødigt forsinkelse.

- E **Ret til at gøre indsigelse**, dvs. en ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine Personoplysninger.
- F **Ret til begrænsning af behandlingen**, dvs. en ret til at få begrænset behandlingen af dine Personoplysninger, f.eks. hvis en anmodning om sletning ikke kan imødekommes.

## 12 GENERELLE BEHANDLINGSREGLER OG -PRINCIPPER

### 12.1 Behandlingsprincipper

- 12.1.1 Vi vil behandle Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.
- 12.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål,
- 12.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at de skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles,
- 12.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte.
- 12.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles.
- 12.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.

### 12.2 Risikoanalyse

12.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.

12.2.2 Vi har gennemført en risikoanalyse, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.

### 12.3 Dataansvarlig

12.3.1 For Personoplysninger om vores kunder, vil vi som altovervejende udgangspunkt arbejde selvstændigt. Apodan vurderer selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle/behandle Personoplysninger, hvilke Personoplysninger der er relevante og nødvendige, og hvor længe Personoplysninger skal opbevares. I denne situation vil Apodan agere som dataansvarlig.

## 13 SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

13.1 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktions, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.

## 14 ÆNDRING AF PERSONDATAPOLITIKKEN

14.1 Apodan kan til enhver tid opdatere og ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering på vores hjemmeside. Vores nye persondatapolitik vil herefter være gældende for din kontakt med Apodan.

14.2 Persondatapolitikken er senest opdateret den 4. marts 2022.

## 15 HENVENDELSER

15.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os ved at benytte kontaktoplysningerne i punkt 2.

## 16 DATATILSYNET

16.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Apodans indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet  
Carl Jacobsens Vej 55  
2500 Valby  
Telefon 3319 3200  
Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)  
[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

